

Председатель трудового коллектива
ГАОУ ЦППРК «Росток»

«_____» _____ 2024 г.

на заседании рабочей группы
Служба поддержки родителей
«Эти - энием ярдэме»

Протокол №__ от __.01.2024 г.

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»
Р.И.Васильев

«_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регламентирует) порядок работы Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» (далее – Служба) по предоставлению услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Государственном автономном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – «Организация»).

1.2. Служба создаётся для родителей (законные представители) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Получатели услуг);

1.3. За оказание услуг в рамках Службы оплата с Получателей услуг не взимается.

1.4. Формы и виды работы, используемые в рамках Службы:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.).

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

На региональном уровне:

- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 N 68-ЗРТ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.09.2000 N 5-10 состояния и основных направлениях

развития службы практической психологии образования в Республике Татарстан;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 февраля 2014 г. N 110 Об утверждении Государственной программы "Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы" (с изменениями на 13 февраля 2019 года).

На уровне организации:

- Устав Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»;

2. Цели и задачи работы Службы

2.1. Цель – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей, и организация и оказание доступной консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам образования, воспитания и развития детей.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам образования, воспитания и развития;

- организация и оказание доступных услуг, независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги;

- создание эффективной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания в Регионе;

- разработка информационных материалов в помощь Получателям услуг по вопросам обучения, развития и воспитания детей от 0 до 18 лет.

3. Содержание и организация деятельности Службы

3.1. Служба открывается Приказом директора Организации.

3.2. Общее руководство работой Службы осуществляет директор Организации.

3.3. Организация помощи Получателям услуг в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагог-психолог, клинический психолог, методист-психолог.

3.4. Для доведения до Получателей услуг информации об их возможностях обращаться за получением услуг в форме индивидуальных, дистанционных либо выездных консультаций в соответствии с законодательством Российской Федерации предполагается информационно-разъяснительная деятельность с использованием Интернет-ресурса, СМИ и других информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов (информация на стенде Организации, буклеты, брошюры, информационные листы и тому подобное);

3.5. Для повышения удобства, доступности, а также сокращения организационных издержек организуется работа Службы с использованием сайта Организации, которая обеспечивает:

- получение информации о работе Службы;

- возможность электронной записи для получения услуг.

Использование сайта будет осуществляться по мере ввода в эксплуатацию.

3.6. На сайте Организации размещена информация по работе Службы:

- документы, регламентирующие работу Сайта;

- контактные данные Службы;

- условия оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии);

- другая необходимая информация на официальном сайте в сети Интернет.

4. Условия и порядок предоставления услуг в рамках работы Службы:

4.1. Предоставление услуг: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00, суббота: с 8-00 до 13-00 по местному времени (получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день).

4.2. Виды предоставляемых услуг Службы:

- письменный ответ на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования);
- диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях;

- содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой;

- опрос с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь;

- просветительское мероприятие для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видеолекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.3. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.4. Консультация у одного специалиста по одному вопросу – разовая услуга.

4.5. Консультирование Получателя услуги проводится индивидуально одним Специалистом в соответствии с режимом работы центра;

4.6. Количество индивидуальных консультаций по разным вопросам образования, воспитания и развития одному Получателю услуг одним специалистом неограниченно;

4.7. Количество индивидуальных консультаций по вопросам образования, воспитания и развития одному Получателю услуг разными специалистами неограниченно.

4.8. Консультация предполагает:

- устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов;

- в ходе консультации специалист Службы оказывает только информационную помощь Получателю услуги, не выполняя за получателя те или иные виды действий (заполнение формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.);

- при необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых Получатель услуги может получить необходимую информацию;

- запись на электронные носители информации, предоставленные Получателем консультации, не осуществляется;

- консультант не готовит письменный ответ на обращение Получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме;

- консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для Получателя услуги в размере 5 листов формата А4;

- Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления специалиста, оказывающего услугу об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание услуги;

- служба не предоставляет Получателю услуги оборудование и не обеспечивает возможности для осуществления аудио- либо видеозаписи предоставленной услуги;

- Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала получения услуги;

- специалист Службы в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги, однако не требует подробных письменных предварительных описаний проблемы;

- специалист Службы в ходе записи для оказания услуги может предложить выбор вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная).

- получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (индивидуальная, выездная, дистанционная). При этом выездная услуга оказывается следующим категориям лиц: граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственными законными представителями ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы;

- получатель будет вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность;

- иметь возможность записи для получения консультации - в течение 10 дней со дня осуществления записи;

- получатель будет иметь возможность выбора времени консультации. Предоставление услуг: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00, суббота: с 8-00 до 13-00 по местному времени (получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день).

- на сайте Службы размещена информация о консультантах для осуществления информированного выбора получателями услуги;

- возможность получения услуги будет определяться по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника (запись для получения консультации - в течение двух дней, если запись к конкретному консультанту возможна не ранее, чем через 24 дня, Организацией будет предоставляться возможность получения консультации в двухдневный срок);

- услуга по решению Службы с согласия либо по инициативе Получателя услуги может быть оказана одновременно двумя консультантами;

- информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные;

- осуществление записи хода консультации по инициативе службы или самого консультанта запрещается без письменного согласия Получателя услуги;

- после оказания услуги Получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги на сайте Организации или в форме опросника.

4.9. Условия предоставления очных консультаций:

- предоставляется возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации всем Получателям услуги;

- выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется Получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

4.10. Условия проведения выездной консультации:

- предоставляется по месту жительства Получателя услуги;

- специалист Службы имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не требует подключения к электросети получателя услуги;

- право на выездную консультацию имеют граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственными законными представителями ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

- оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется;

- право выбора времени оказания услуги при выездной консультации реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

4.11. Условия оказания дистанционной консультации:

- будет оказана по выбору Получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения;

- Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе работы Консультационного центра;

- возможность осуществления видеосвязи с Получателем услуги посредством Skype;

- будет возможна демонстрация получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

- в ходе дистанционной консультации специалист будет оказывать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (техническая помощь при включении видео, либо как открыть файл);

- по причине технических проблем неоказание услуги в полном объеме, Служба будет обеспечивать возможность повторного получения консультации в удобное для Получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации;

- при возникновении технических проблем, возникших со стороны Получателя услуги, служба будет ожидать восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации;

4.12. В случае, если запрос получателя консультации будет лежать вне обозначенных рамок, специалист:

- доведет до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации;

- предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.13. Информация о ключевых органах и организациях размещена публично на стенде и в сети Интернет на сайте Организации:

- информация о контактных данных органов управления образованием;

- информация о контактных данных прокуратуры;

- информация о контактных данных комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- информация о контактных данных органов опеки и попечительства;

- информация о контактных данных бесплатных юридических консультаций и т.п.

4.14. Консультационный центр работает в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации;

4.15. Предварительная запись обращений родителей в Службу ведется в журнале на вахте Организации, по телефону или на сайте Организации;

5. Права и ответственность Получателя услуг

5.1. Получатели услуг в рамках работы Консультационного центра имеют право на получение квалифицированной консультативной, психолого-педагогической и методической помощи по вопросам образования, воспитания, развития детей от 0 до 18 лет на бесплатной основе;

5.2. Получатели услуг будут получать услуги по собственному запросу, по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение реализации проекта;

5.3. Получатель услуги имеет право обратиться за получением консультативной, психолого-педагогической и методической помощи к любому специалисту в городе Казань информация по которому размещена на сайте Организации;

6. Квалификационные требования к специалистам

6.1. Кадровый состав определяется руководителем Организации.

6.2. Перечень должностей: должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н; должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

7. Права и ответственность Специалиста Службы

7.1. Специалисты Службы имеет право:

7.1.1. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь как на базе Организации, предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям, так и непосредственно на территории проживания Получателя услуг (при наличии соответствующего запроса от Получателя услуг);

7.1.2. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

7.1.3. Прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу в соответствии с Приказом руководителя Консультационного центра.

8. Документация Службы

8.1. Положение о работе Службы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

8.2. Приказ о создании Службы;

8.3. Журнал предварительной записи обращений Получателей услуг в Консультационный центр (Приложение 1).

8.5. Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2).

8.6. Заявление Получателя услуг на получение очной индивидуальной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в Службе (Приложение 3).

8.7. Акт выполненных на безвозмездной основе услуг с возможностью оценки Получателем данной услуги (Приложение 4)

9. Контроль деятельности Службы

9.1. Контролирует деятельность работы Службы руководитель Службы.

9.2. Общую деятельность Службы контролирует директор Организации.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента размещения издания Приказа на сайте Организации;

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором Организации.

Приложение 2
к Положению о работе
Службы

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

№	ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)	Запрос (согласно Листу 1)	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
1.	ФИО получателя услуги/анонимно	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	demo1123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДШ-0-8	3	оказана	

*Формы консультаций:
Очная консультация (в помещении Службы, выездная)
Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)

Обучающее мероприятие с выдачей сертификата
Опрос/ анкетирование с обратной связью

**Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)

***Статус заявителя:	
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет

ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет

РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

**Образец заявления Получателя очных содержательных консультативных услуг на
получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в
Службе поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»**

Директору ГАОУ ЦППРК «Росток»
Р.И.Васильеву.
от родителя (законного представителя)
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ г.
рождения _____
(Ф.И.О. родителя)
Контактный телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу Вас оказать консультацию за счет субсидий федерального бюджета в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(расшифровка) (подпись)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие ГАОУ ЦППРК «Росток» на сбор, обработку и использование персональных данных обо мне, моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для проведения консультации.

ГАОУ ЦППРК «Росток» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным хранить профессиональную тайну.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес директора ГАОУ ЦППРК «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Образец акта выполненных на безвозмездной основе услуг с возможностью оценки
Получателем данной услуги**

АКТ
приемки-сдачи к заявлению безвозмездного оказания услуг

г. Казань

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование услуг: _____

ФИО консультанта _____, представитель

Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»

созданного на базе Государственного автономного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее «Исполнитель») на основании Приказа О создании на базе ГАОУ ЦППРК «Росток» Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» от 29.12.2023 № 152/23, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ ,
именуемый в дальнейшем "Заказчик"

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные в Положении о работе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» в полном объеме.

2. Заказчик претензий к качеству оказанной услуги не имеет.

В целях контроля качества предоставляемых услуг в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» просим оценить работу консультанта и оставить Ваш отзыв:

1) укажите фамилию консультанта _____

2) оцените качество полученной консультации в баллах:

- соответствие содержания консультации имеющемуся запросу: *1 *2 *3 *4
*5

- удовлетворены ли условиями предоставления услуги: *1 *2 *3 *4
*5

Исполнитель

Заказчик

Консультант _____ / _____
_____ / _____